

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones.

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lourdes Gretel Ninoshchka Galindo Tórtola	CUI:	2553696700101
Número de contrato:	029-301-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	45250324
Número de Factura:	351487650	Serie:	8F4AD047
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q 38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enumerativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la preparación administrativa y de contenidos para la revista Antropología e Historia de Guatemala y otras publicaciones institucionales (revisión de textos, tabulación de datos, edición básica de imágenes y fotografías).
- Brindé apoyo en el proceso de entrevistas, grupos focales y talleres relacionados con investigaciones antropológicas e históricas, asegurando la calidad y fidelidad de la información.
- Apoyé para la revisión de formato y redacción a informes periódicos de actividades y proyectos del departamento, solicitados por la jefatura.
- Brindé apoyo en realizar búsquedas en bibliotecas, hemerotecas y archivos institucionales para proyectos de investigación histórica y antropológica
- Apoyé en la toma de fotografías y otros materiales visuales generados en investigaciones o actividades del departamento, asegurando su correcta organización y respaldo

Lourdes Gretel Ninoshchka Galindo Tórtola
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. OLGA LIDIA XICARÁ MÉNDEZ
Sub Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológica, Histórica y Antropológica
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológicas Históricas y Antropológicas en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lourdes Gretel Ninoshtchka Galindo Tórtola	CUJ:	2553696700101
Número de contrato:	029-301-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	45250324
Número de Factura:	351487650	Serie:	8F4AD047
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enumerativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la preparación administrativa y de contenidos para la revista Antropología e Historia de Guatemala y otras publicaciones institucionales (revisión de textos, tabulación de datos, edición básica de imágenes y fotografías). Recepcioné 4 investigaciones para la publicación de la Revista de Antropología e Historia año 2026. Apoyé en el orden y conteo de las revistas que se encuentran en bodega. Así mismo, apoyé en el traslado de cajas, comida y demás materiales para la presentación de la Revista de Antropología e Historia año 2025, que se realizó el 12 de abril en el salón Las Banderas, también en la toma de fotografías durante el evento.
- Brindé apoyo en el proceso de entrevistas, grupos focales y talleres relacionados con investigaciones antropológicas e históricas, asegurando la calidad y fidelidad de la información. Entrevista a 4 líderes comunitarios, 1 trabajador de instancia pública municipal, entrevistas virtuales a 4 miembros de la junta directiva de "Canchuleros de Ixhuatán", 4 colaboradores de diferentes comités de "canchuleros", entrevistas virtuales y presenciales a 6 profesionales del tema migratorio y de tejidos mayas. Elaboré dos formatos de entrevista en google forms para la recepción de información del proyecto ANÁLISIS ANTROPOLÓGICO DE LA PÉRDIDA DE LA IDENTIDAD ANTE LA MIGRACIÓN INTERNACIONAL "RETOS Y DESAFÍOS PARA LA PRESERVACIÓN DE LA IDENTIDAD" y del artículo para la revista de Antropología e Historia "SALVAGUARDIA DE LA MEMORIA ORAL: UNA APROXIMACIÓN ETNOGRÁFICA A LOS CANCHULES DE SANTA MARÍA IXHUATÁN, SANTA ROSA", esto con el objetivo de recabar datos puntuales a personas que viven lejos o fuera del país al respecto de ambos temas de estudio.
- Apoyé para la revisión de formato y redacción a informes periódicos de actividades y proyectos del departamento, solicitados por la jefatura. Envié oficio a los 4 departamentos que integran la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para solicitar adjuntasen a una matriz enviada, las publicaciones que han realizado, envié 4 correos electrónicos para darle seguimiento a la entrega de la base de datos. Realicé dos propuestas de proyectos sobre un curso de Patrimonio Cultural de manera presencial y un conversatorio de textil maya. Transcribí 4 de 14 entrevistas para el artículo "SALVAGUARDIA DE LA MEMORIA ORAL: UNA APROXIMACIÓN ETNOGRÁFICA A LOS CANCHULES DE SANTA MARÍA IXHUATÁN, SANTA ROSA". Codifiqué 5 entrevistas realizadas a profesionales del proyecto: ANÁLISIS ANTROPOLÓGICO DE LA PÉRDIDA DE LA IDENTIDAD ANTE LA MIGRACIÓN INTERNACIONAL "RETOS Y DESAFÍOS PARA LA PRESERVACIÓN DE LA IDENTIDAD".
- Brindé apoyo en realizar búsquedas en bibliotecas, hemerotecas y archivos institucionales para proyectos de investigación histórica y antropológica. Visité 5 bibliotecas de la ciudad, consulté en total 15 libros y 2 talararios de periodicos en la Hemeroteca, así como también visité la oficina de Cultura y Deportes de la municipalidad de Santa María Ixhuatán.
- Apoyé en la toma de fotografías y otros materiales visuales generados en investigaciones o actividades del departamento, asegurando su correcta organización y respaldo. Tomé fotografías a diferentes documentos consultados, con un total de 83 fotografías, 20 fotografías a periódicos en la hemeroteca. Tomé 115 fotografías durante la presentación de la Revista Antropología e Historia año 2025. Tomé 67 fotografías durante comisión a Santa María Ixhuatán, Santa Rosa.

Lourdes Gretel Ninoshtchka Galindo Tórtola
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. OLGA LIDIA XICARÁ MÉNDEZ
Sub Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológica, Histórica y Antropológica
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológicas Históricas y Antropológicas en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en funciones.

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lourdes Gretel Ninoshchka Galindo Tórtola</u>	CUI:	<u>2553696700101</u>
Número de contrato:	<u>029-301-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>45250324</u>
Número de Factura:	<u>351487650</u>	Serie:	<u>8F4AD047</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES ARQUEOLÓGICA, HISTÓRICA Y ANTROPOLÓGICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enumerativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la preparación administrativa y de contenidos para la revista Antropología e Historia de Guatemala y otras publicaciones institucionales (revisión de textos, tabulación de datos, edición básica de imágenes y fotografías).
- Brindé apoyo en el proceso de entrevistas, grupos focales y talleres relacionados con investigaciones antropológicas e históricas, asegurando la calidad y fidelidad de la información.
- Apoyé para la revisión de formato y redacción a informes periódicos de actividades y proyectos del departamento, solicitados por la jefatura.
- Brindé apoyo en realizar búsquedas en bibliotecas, hemerotecas y archivos institucionales para proyectos de investigación histórica y antropológica
- Apoyé en la toma de fotografías y otros materiales visuales generados en investigaciones o actividades del departamento, asegurando su correcta organización y respaldo
- Apoyé en otras actividades relacionadas a la contratación.

Lourdes Gretel Ninoshchka Galindo Tórtola
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. OLGA LIDIA XICARÁ MÉNDEZ
Sub Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológica, Histórica y Antropológica
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Olga Lidia Xicará Méndez
Jefe del Departamento de Investigaciones
Arqueológicas Históricas y Antropológicas en Funciones
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural